

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licda. María Alejandra Gandara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

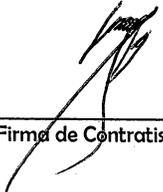
Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Rolando Soto Rodriguez</u>	CUI:	<u>162275310101</u>
Número de contrato:	<u>029-18-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2810330-0</u>
Número de Factura:	<u>884363230</u>	Serie:	<u>769EDF65</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Sistemas Informaticos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

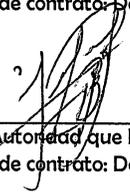
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
- b) Apoyé la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
- c) Apoyé la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
- d) Apoyé la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de correo institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
- e) Apoyé en la atención y orientación a los usuarios de Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
- f) Apoyé a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.
- f) Apoye en revisiones e funcionalidad para el usuario de los Sistemas Internos del Ministerios de Cultura y Deporte
- g) Apoye en actualizaciones del Portal Web u otras paginas del Ministerio de Cultura y Deportes.

Mario Rolando Soto Rodriguez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Juan Fernando Sanchez Villatoro
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Juan Fernando Sánchez Villatoro
Director
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes